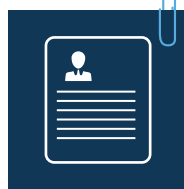



Perfil de egreso

El Técnico de Nivel Superior en Administración mención Gestión Pública, está capacitado para integrarse a equipos multidisciplinares de trabajo, ejecutando labores asociadas a procesos administrativos en diferentes áreas funcionales de organizaciones tanto públicas como privadas, colaborando activamente en la implementación y control operativo de programas y/o proyectos en actividades vinculadas a la gestión de personas; gestión de compras y contrataciones; contabilidad; marketing; entre otros, utilizando para ello, herramientas tecnológicas de apoyo a la gestión, resguardando el cumplimiento de la normativa vigente, estándares de calidad, además de los principios éticos, de transparencia y probidad requeridos en el sector público y privado. Posee un alto compromiso con el medio ambiente y la prevención, mostrando actitudes y habilidades que le permiten desempeñarse en mundo laboral como un profesional íntegro, comprometido con los valores que conciben su formación como un aporte a la sociedad.

Requisitos de Ingreso


- Cédula de identidad por ambos lados
- Licencia de enseñanza media
- Matricularse en <https://soytecnico.ceduc.cl>



- ACCEDE A GRATUIDAD Y BENEFICIOS
- Postula a Gratuidad, becas y beneficios del estado ingresando a: portal.beneficiosestudiantiles.cl / www.gratuidad.cl
- Otros Beneficios:
- Becas Complementarias Junaeb www.junaeb.cl
- Tarjeta Nacional Estudiantil www.tne.cl


5 Años
 Acreditado
 En Gestión Institucional y
 Docencia de Pregrado

5 SEMESTRES DE DURACIÓN

Includo un periodo de práctica profesional de 400 horas cronológicas

ANTOFAGASTA - LEBU

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5
Introducción al Derecho	Legislación Laboral	*Legislación Laboral y Gestión de Personas (Gestión de Personas en sector Público; Gestión de Personas en Sector Privado)		Práctica Profesional
Administración	Administración Pública Administración Pública I, Administración Pública II, Administración Pública III			
Matemáticas y Estadísticas	Introducción a la micro y macroeconomía	Finanzas	Marketing de productos y servicios	
*Contabilidad (Contabilidad General; Presupuesto y Contabilidad Gubernamental)		Gestión de compras y contrataciones		
Ofimática	Herramientas digitales para la gestión (Herramientas digitales para la gestión I; Herramientas digitales para la gestión II)		Salud Ocupacional	
Comunicación Profesional I	Documentación administrativa y comercial	Inglés Profesional	Ética	
Taller de Integración	Taller de Proyectos y Emprendimiento I, II		Taller de Emprendimiento	

*Para aprobar el módulo anual se deberán cumplir los requisitos establecidos para cada submódulo que lo compone.